

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	Limba și Literatura Română și Științe ale Comunicării
Domeniul de studii	Științe ale Comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Comunicare și Relații Publice

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Stenografie				
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Moroșan Geta				
Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Moroșan Geta				
Anul de studiu	I	Semestrul	I	Tipul de evaluare	colocviu
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DC
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DL

### 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs	1	Seminar	1	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs	14	Seminar	14	Laborator	-	Proiect	-

Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	7
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	7
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	6
II d) Tutoriat	
III Examinări	2
IV Alte activități:	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	20
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	50
Numărul de credite	2

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	• În morfologia și sintaxa limbii române; ortoepie și ortografie

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurarea cursului		• Sală de curs, tablă, marker / cretă
Desfășurare aplicații	Seminar	• Sală de curs, caiete de matematică, creion, radieră, ascuțitoare
	Laborator	•
	Proiect	•

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC);
Competențe transversale	CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Ilustrarea importanței și utilității acestei discipline prin menționarea momentelor istorice de răscruce în care s-a apelat la acest sistem de scriere (la noi), și prin precizarea situațiilor, profesionale și nu numai, în care folosirea stenografiei eficientizează activitatea chiar și în epoca actuală; Însușirea corectă a alfabetului stenografic și a tuturor regulilor care construiesc și coordonează acest sistem de scriere;
Obiective specifice	Exersarea atenției, a memoriei, a capacității de concentrare; Stenografierea rapidă și corectă (la dictare) și descifrarea stenogramei; Notarea exactă a conținutului discursului, a mesajelor telefonice ș.a. Rapiditate și eficiență în activitatea profesională

8. **Conținuturi**

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<b>Semestrul I</b>	14		
Curs introductiv. Semnificația termenului. Istoricul stenografiei, importanța și utilitatea sistemului stenografic de scriere; Alfabetul	2	Explicația și reprezentarea grafică	Studentilor li se indică materialele specifice, necesare desfășurării orelor de stenografie
Cuvinte simple. Legarea semnelor. Monosemnele	2	idem	
S și M și inițiali și finali. Abrevieri	2	idem	
S și M mediali. Grupul RMN (RMTT). Abrevieri	2	idem	
Grupurile SS, SM și MS. Literele duble. Abrevieri	2	idem	
Vocalele și Diftongii. Abrevieri	2	idem	
Prefixele NE-, TRANS-, CONTRA-, SUPRA-. Abrevieri	2	idem	
<b>Bibliografie</b>			
Pârvu Maria, Ionescu Anca Maria, <i>Stenografia pentru toți în limbile.....</i> , București, Ed. Cantemir, 1993			
Boia Aurel – Stenodactilografie, EDP, RA, București, 1994			
<b>Bibliografie minimală</b>			
Pârvu Maria, Ionescu Anca Maria, <i>Stenografia pentru toți în limbile.....</i> , București, Ed. Cantemir, 1993			
Boia Aurel – Stenodactilografie, EDP, RA, București, 1994			

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<b>Seminar</b>			
<b>Semestrul I</b>	14		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminar organizatoric. Indicații privind alcătuirea rândului stenografic, locul „rândului de bază”, amplasarea stenogramelor și respectarea unor condiții de scriere care asigură corectitudinea și dobândirea vitezei.</li> <li>Exersarea alfabetului stenografic pe categorii de semne</li> </ul>	2	Explicații, reprezentare grafică și exercițiu individual	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Legarea semnelor. Scrierea cuvintelor simple și a monosemnelor</li> </ul>	2	Exercițiu individual pe caiet și la tablă	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exerciții cu aplicarea regulii lui S și M inițiali și finali (cuvinte ilustrative și propoziții).</li> </ul>	2	idem	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exerciții cu aplicarea regulii lui S și M mediali. Grupul RMN (RMTT).</li> </ul>	2	idem	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exerciții de aplicare a grupurilor SS, SM și MS și a literelor duble.</li> </ul>	2	idem	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exerciții privind poziționarea și modul de notare a vocalelor și diftongilor.</li> </ul>	2	idem	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exerciții de fixare a regulii privind regimul de notare a prefixelor NE-, TRANS-, CONTRA- și SUPRA-.</li> </ul>	2	idem	
	Nr. Ore 14		

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

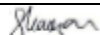
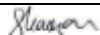
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice aferente din țară și corespund competențelor vizate în acest program de studiu

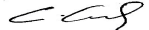
10. **Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Insușirea cunoștințelor teoretice și aplicarea lor corectă, memorarea regulilor specifice sistemului de scriere stenografică	Prin sondaj	50%
Seminar	Scrierea corectă a stenogramelor, cunoașterea, memorarea și folosirea corectă a abrevierilor; Descifrarea cu ușurință a stenogramelor; Dobândirea unei viteze satisfăcătoare	Testare scrisă	50%
Laborator			

Standard minim de performanță

- **Standard minim pentru nota 5:**
- Insușirea cunoștințelor teretice și a deprinderilor practice de bază ale disciplinei;
- Dobândirea unei viteze medii: 20 de semne pe minut
- **Standard minim pentru nota 10:**
- Scrierea corectă a stenogramelor, cunoașterea, memorarea și folosirea corectă a abrevierilor;
- Descifrarea cu ușurință a stenogramelor;
- Dobândirea unei fluente satisfăcătoare : 40 semne pe minut

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
20 septembrie 2019		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
26.09.2019	

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
27.09.2019	